

# COMUNE DI PAGNO

C.A.P. 12030  
Via Roma n. 3

PROVINCIA DI CUNEO  
Cod. Fisc. 85002550045

Tel. e Fax 0175.76101  
e-mail: comunepagno@libero.it

ORIGINALE  
 COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 20

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI.-

L'anno duemilanove addì undici del mese di Agosto alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze, si è riunito a norma di legge in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI	
1	DONALISIO	Gabriele	SINDACO	P.	-
2	BORGHINO	Giuseppino	CONSIGLIERE	P.	-
3	SERRE	Roberto	CONSIGLIERE	P.	-
4	COSA	Maria Assunta	CONSIGLIERE	P.	-
5	ARNAUDO	Valter	CONSIGLIERE	P.	-
6	PEJRONE	Franca	CONSIGLIERE	P.	-
7	ALLEMANDI	Carlo	CONSIGLIERE	P.	-
8	GIUSIANO	Maria Grazia	CONSIGLIERE	P.	-
9	CAPITINI	Claudio	CONSIGLIERE	P.	-
10	COSTA	Valerio	CONSIGLIERE	P.	-
11	COSTA	Celestino	CONSIGLIERE	-	A.
12	BRUNA	Guido	CONSIGLIERE	P.	-
13	VALLA	Ezio	CONSIGLIERE	P.	-
			12		1

Partecipa alla riunione ai sensi dell'art. 97 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Comunale GIORDANINO Dr. Pier Mario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. DONALISIO Gabriele nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI.-

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

L'art. 12 della Legge n. 241/90 dispone che "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

Il Comune di Pagno adottò il relativo Regolamento con deliberazione consiliare n. 57 in data 30/10/1990;

La sperimentazione pratica, durata oltre un decennio, ha evidenziato la necessità, di riscrivere il Regolamento in considerazione dell'ambito di attività sempre più vasto da parte del Comune, e del proliferare di iniziative utili e importanti in ambiti sempre nuovi e diversi, e, dall'altro, di stabilire un procedimento di rendicontazione consuntiva differenziato a seconda dell'importo del beneficio concesso, al fine di non appesantire, ove non opportuno, il procedimento amministrativo;

E' stato pertanto predisposto un nuovo testo che, oltre che far proprie tali esigenze, è costituito da un articolato che ha quale parte essenziale i "criteri fondamentali" di cui all'articolo 1, non intesi quali regole procedurali formali, bensì quali schemi tutti riconducibili ai fondamentali principi della economicità, efficienza, sussidiarietà e sinergia con tutte le realtà economiche, sociali e culturali che interessano in qualche modo il territorio comunale;

Ritenuto che il nuovo testo regolamentare sia conforme agli intendimenti dell'Amministrazione, e pertanto suscettibile di approvazione;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso, in relazione alle sue competenze, dal segretario comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000;

Con votazione espressa per alzata di mano e con il seguente risultato: Presenti n. 12,  
Votanti n. 12, Favorevoli n. 12, Contrari n. ---, Astenuti n. ---;

## DELIBERA

- Di approvare il nuovo Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90, costituito da 18 articoli, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Di intendere conseguentemente abrogato il vigente Regolamento, adottato con deliberazione consiliare n. 57 in data 30/10/1990.

INDI,

Con successiva ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267;

==°=

Letto, confermato, sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata ~~è in corso di pubblicazione~~ all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/8/2009 al 1/9/2009 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

### OPPOSIZIONI

.....  
.....

Li 17/8/2009



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GIORDANINO Dr. Pier Mario)

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 - D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la suesesa deliberazione NON soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000;
- Si certifica che la suesesa deliberazione è eseguibile dal giorno \_\_\_\_\_ - data di pubblicazione, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GIORDANINO Dr. Pier Mario)

# COMUNE DI PAGNO

-----

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI DEL COMUNE DI PAGNO AD ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

-----

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DELL'11/8/2009

### Art. 1

Il Comune di Pagno, di seguito definito Ente Comunale, nei settori di intervento sportivo, turistico, ricreativo, culturale, agricolo, artistico, ambientale e di protezione civile, sociale, educativo, scolastico e di volontariato e/o attività di rilevanza comunitaria, concede propri contributi volti a promuovere e valorizzare il proprio territorio, ad enti, associazioni e gruppi, che intendano presentare specifica domanda, ed a tal fine si impegna ad accantonare ogni anno, in occasione dell'approvazione del bilancio, opportune risorse finanziarie.

## Art. 2

Il presente regolamento detta le modalità di richiesta e concessione, nonché i criteri di riparto dei contributi ad enti pubblici e privati, i cui obiettivi rientrano nel fine comune dello sviluppo del territorio dell'Ente Comunale.

## Art. 3

I contributi di cui al presente regolamento verranno concessi in base alla documentazione allegata alla richiesta di contributo ed alla disponibilità di bilancio.

## Art. 4

Le istanze di contributo devono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno, indirizzandole al Sindaco del Comune di Pagno in Via Roma 3 - 12030 Pagno o consegnandole direttamente presso gli uffici dell'Ente Comunale, allo stesso indirizzo.

## Art. 5

Le domande di contributo, firmate dal legale rappresentante dell'ente, associazione e gruppo richiedente, devono essere corredate da:

- copia dello statuto o atto costitutivo dell'associazione o gruppo, da presentarsi solo in occasione dell'invio della prima istanza di contributo ed una sola volta (nel caso ciò non fosse possibile il richiedente potrà produrre una dichiarazione scritta, che ne attesti l'esistenza, redatta a firma del legale rappresentante);
- breve programma dell'iniziativa per cui si richiede il contributo o delle attività da realizzarsi nell'anno in corso;
- preventivo delle spese da sostenere per la realizzazione delle iniziative programmate;
- eventuale breve relazione sulle attività svolte in passato sul territorio comunitario dallo stesso richiedente;
- elenco degli altri enti, associazioni e gruppi eventualmente coinvolti nelle iniziative in programma;
- dichiarazione di eventuali altri contributi noti e già assegnati da altri enti ed istituzioni per l'organizzazione delle attività programmate, oggetto della richiesta.

## Art. 6

Gli enti, associazioni e gruppi, che possono essere ammessi al contributo dell'Ente Comunale, devono obbligatoriamente: operare "senza scopo di lucro" oppure avere sede sul territorio comunale, ovvero organizzare iniziative in modo prevalente per il territorio comunale o della Valle Bronda.

## Art. 7

Ogni ente, associazione e gruppo richiedente può presentare anche più di un'istanza di contributo per l'anno in corso, salvo essere accettate dalla Amministrazione comunale.

#### Art. 8

L'Ente Comunale si riserva di organizzare, anche in collaborazione con altri organismi, proprie manifestazioni ed iniziative volte alla valorizzazione del territorio e dell'economia comunale o della Valle Bronda, avvalendosi in via preferenziale dell'apporto degli enti, associazioni e gruppi che hanno presentato istanze di contributo.

#### Art. 9

Le domande di contributo, pervenute al Comune, verranno sottoposte ad una pre-istruttoria economico-formale da parte degli Uffici comunali, e quindi valutate dalla Giunta Comunale entro l'anno solare, nel corso di un'apposita riunione. L'accettazione della domanda o suo diniego avverrà con deliberazione della Giunta Comunale a cui faranno seguito appositi provvedimenti degli uffici competenti.

#### Art. 10

La mancata risposta alle singole richieste di contributi, costituiscono silenzio rifiuto alle stesse.

#### Art. 11

Il contributo concesso ad ogni singolo ente, associazione e gruppo non sarà erogabile a parziale copertura di costi di gestione ordinaria del richiedente.

#### Art. 12

Costituiranno criterio di priorità nella valutazione delle iniziative e nella conseguente concessione dei contributi i seguenti principi:

- la coerenza della iniziativa con le linee programmatiche dell'Ente;
- il numero di persone coinvolte dall'iniziativa, oggetto della richiesta di contributo;
- il fatto di non aver ricevuto altri contributi per la stessa iniziativa da parte di altri enti pubblici e/o privati;
- istante pervenute dalla Pro Loco o gruppi di protezione civile locale.

#### Art. 13

L'ente, associazione o gruppo richiedente deve obbligatoriamente rendere pubblico che l'iniziativa o le attività ammesse a contributo si svolgono con il sostegno finanziario dell'Ente Comunale. Per quanto concerne invece l'utilizzo dello stemma o logo comunale, questo potrà essere apposto sul materiale pubblicitario relativo alla manifestazione finanziata, senza ulteriore istanza. Nei casi di solo patrocinio l'autorizzazione all'uso avverrà esclusivamente previa presentazione di un'apposita

istanza da presentarsi presso le sedi dell'Ente Comunale (rif. Art. 4), e relativo previo consenso scritto.

#### Art. 14

La liquidazione del contributo verrà effettuata con la condizione che l'iniziativa o le attività ammesse si svolgano in conformità al programma ed ai preventivi di spesa presentati. Qualora dovessero intervenire delle variazioni, dovute a qualsiasi causa, il legale rappresentante dell'ente, associazione o gruppo dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Comunale, che provvederà in sede di Giunta a rideterminarne l'entità o a revocarne l'assegnazione.

#### Art. 15

Un acconto del contributo potrà essere erogato nella misura massima del 50% ad avvenuta comunicazione di avvenuto inizio attività. Detta percentuale è pari al 90% dell'importo totale nei casi in cui il contributo è destinato alla Pro-Loco o associazioni e comitati locali.

#### Art. 16

La liquidazione a saldo del contributo avverrà a seguito della presentazione di un rendiconto finale, firmato dal legale rappresentante dell'ente, associazione o gruppo, delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative o delle attività ammesse al sostegno, ed in funzione della disponibilità di bilancio dell'Ente Comunale.

A riprova del rendiconto finale dovranno essere prodotte copie di ricevute, fatture, scontrini, relative alla iniziativa, per un importo non inferiore al contributo erogato

#### Art. 17

Nel caso di contributi erogati a gruppi di protezione civile, svolgendo attività a supporto della Amministrazione comunale, i contributi comunali possono essere erogati per la sola attività svolta, senza l'obbligo di rendicontazione economica, ma solo descrittiva della attività stessa svolta a supporto del Comune.

#### Art. 18

E' prevista la possibilità di erogare contributi a Consorzi locali, Consorzi di valorizzazione, Circoli didattici, Scuole, Enti morali, Comunità, Associazioni a carattere sociale, assistenziale, religioso ed altri , per attività ed iniziative nell'interesse dello sviluppo locale, previa formulazione dell'istanza relativa ed eventuale contributo, con le modalità sopra descritte. Nella presente casistica, previa apposita deliberazione di giunta, l'erogazione del contributo può avvenire con una rendicontazione finale che può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante dell'ente che ne certifica l'uso per le finalità proprie dell'ente finanziato.

////////////////////////////////////

FAC-SIMILE DOMANDA DI CONTRIBUTO IN CARTA LIBERA

Regolamento CC. n. .... del .....

Ill.mo SINDACO  
DEL COMUNE DI PAGNO  
Via Roma, 3  
12030 - PAGNO (CN)

Oggetto: **Richiesta di contributo.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Gruppo: \_\_\_\_\_

codice fiscale :  p.iva

con sede legale in: \_\_\_\_\_

riferimento telefonico: \_\_\_\_\_

indirizzo comunicazioni (inserire solo se differente dalla sede legale): \_\_\_\_\_

Solo per le Associazioni o Gruppi

- |   |              |                          |                   |
|---|--------------|--------------------------|-------------------|
| Settore di intervento: <input type="checkbox"/> | sportivo     | <input type="checkbox"/> | turistico         |
| <input type="checkbox"/>                        | ricreativo   | <input type="checkbox"/> | culturale         |
| <input type="checkbox"/>                        | agricolo     | <input type="checkbox"/> | artistico         |
| <input type="checkbox"/>                        | ambientale   | <input type="checkbox"/> | sociale           |
| <input type="checkbox"/>                        | educativo    | <input type="checkbox"/> | scolastico        |
| <input type="checkbox"/>                        | volontariato | <input type="checkbox"/> | protezione civile |
| <input type="checkbox"/>                        | altro _____  |                          |                   |

porge domanda di contributo per la realizzazione dell'iniziativa promossa dalla nostra associazione e denominata .....

o delle attività indicate negli allegati alla presente, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

A tal fine si assume ogni responsabilità in merito alle informazioni fornite ed all'attuazione dei programmi dichiarati.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



Data \_\_\_\_\_

## BILANCIO PREVENTIVO delle spese da sostenere

Associazione .....  
Manifestazione .....  
Anno .....

### USCITE

descrizione	euro
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
totale uscite € .	

### ENTRATE

descrizione	euro
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
totale entrate € .	

Data \_\_\_\_\_

► Documenti da allegare:

- 1) statuto e atto costitutivo (da allegare alla prima domanda presentata ed una volta sola)
- 2) in assenza dello statuto e atto costitutivo, eventuale relazione a firma del legale rappresentante che attesti: l'assenza dello scopo di lucro, sede nel territorio dell'Ente Comunale, organizzazione delle iniziative in modo prevalente nel territorio comunitario
- 3) breve programma dell'iniziativa o della attività che si intendono realizzare nell'anno in corso
- 4) preventivo delle spese da sostenere
- 5) eventuale breve relazione delle attività svolte in passato sul territorio comunitario
- 6) altri enti, associazioni o gruppi coinvolti nelle iniziative in programma
- 7) dichiarazione di eventuali altri contributi assegnati da altri enti ed istituzioni per la realizzazione delle attività oggetto della richiesta

► Al fine della liquidazione del contributo assegnato, sarà necessario inviare all'Ente Comunale un rendiconto finale dell'iniziativa o delle attività realizzate nell'anno in corso, oggetto della richiesta di contributo, con allegate modalità di pagamento (codice Iban)