



COMUNE DI PAGNO

PROVINCIA DI CUNEO – REGIONE PIEMONTE

Regolamento per la concessione in uso dei locali comunali

- Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.3 in data 17 febbraio 2009, divenuta esecutiva il 19 febbraio 2009 .
- Entrato in vigore in data 20 febbraio 2009.

ARTICOLO 1 -

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei locali comunali adibiti a sala riunioni e attività ricreative.

Gli immobili di proprietà comunale possono essere concessi in uso ad enti pubblici, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali, cooperative, scuole, ecc. e a privati cittadini che ne facciano regolare richiesta per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano un carattere sociale e culturale ricreativo.

Il Comune di Pagno dispone delle seguenti strutture e locali pubblici, destinato agli scopi di cui sopra:

- ⇒ Struttura pubblica denominata "Polo Sociale La Madonnina" sita in Via Caduti Liberazione, ospitante le Scuole Primaria e dell'Infanzia
- ⇒ Struttura denominata "Salone Polifunzionale" sita nella Piazza Mercato
- ⇒ Palestra Comunale sita in Via Roma accanto all'edificio Comunale
- ⇒ Locali diversi situati nell'Edificio Comunale

ARTICOLO 2 -

La richiesta di concessione in uso, compilata su apposito stampato fornito dall'Amministrazione comunale, dovrà essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire almeno 5 giorni prima della data fissata per la manifestazione stessa. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente organizzatore o dal richiedente e dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione o attività che si intende organizzare, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso, ecc... .

In ogni caso è fatta salva la discrezionalità dell'Amministrazione Comunale di concedere o meno l'uso del locale, previa valutazione delle finalità per cui ne viene richiesto l'uso.

ARTICOLO 3 -

Il locale viene concesso in uso con i relativi impianti, le attrezzature e gli arredi nello stato in cui si trovano.

Il Comune, salvo casi di forza maggiore (guasti improvvisi o eventi imprevisti) si impegna a fornire i servizi di fornitura energia elettrica e riscaldamento.

La concessione in uso darà subordinata al versamento anticipato di un rimborso spese da effettuarsi presso gli Uffici Comunali.

La quota di rimborso spese per l'utilizzo dei locali comunale viene determinata tenendo conto delle spese relative ai consumi di energia elettrica, riscaldamento, del tipo di manifestazione che si intende organizzare agevolando le iniziative culturali rispetto a quelle commerciali, del soggetto richiedente favorendo le associazioni ed enti senza scopo di lucro.

ARTICOLO 4 -

Il richiedente, dopo aver preso visione dello stato del locale, dovrà sottoscrivere un atto contenente i seguenti elementi:

a) impegno a riconsegnare il locale nel medesimo stato in cui è stato preso in carico, immediatamente il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo, provvedendo alla pulizia del

locale stesso;

b) assunzione di tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni arrecati al locale, agli impianti e agli arredi a causa dell'uso fattone del concessionario;

ARTICOLO 5 -

L'assegnazione dei locali è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, sentita la Giunta Comunale e previa valutazione dei presupposti di fatto e di diritto e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Il richiedente dovrà inoltre corrispondere direttamente presso gli Uffici Comune la quota di Rimborso spese per l'uso dei locali secondo le modalità di seguito fissate.

INIZIATIVA	RISCALDAMENTO	SENZA RISCALDAMENTO
Iniziativa organizzata da Ente Locale/Associazione/Gruppi Politici/Gruppo Volontariato/Pro Loco, senza scopo di lucro rivolta alla popolazione di Pagno e Valle Bronda	GRATIS	GRATIS
Iniziativa organizzata da Ente Locale/Associazione/Gruppi Politici/Gruppo Volontariato/Pro Loco, senza scopo di lucro non rivolta alla popolazione di Pagno e Valle Bronda	Euro 10/h	Euro 5/h
Corsi e simili organizzati da privati per la popolazione di Pagno e Valle Bronda a titolo gratuito	GRATIS	GRATIS
Corsi e simili organizzati da privati per la popolazione di Pagno e Valle Bronda, previo pagamento di quota di partecipazione	Euro 10/h	Euro 5/h
Iniziative di privati - celebrazioni e feste private	Euro 15/h	Euro 10/h

Sono esonerate dal rilascio dell'autorizzazione del Responsabile del Servizio le iniziative patrocinate dal Comune di Pagno stesso, o nelle quali il Comune viene individuato come collaboratore al progetto.

Il Responsabile del Servizio provvederà alla consegna delle chiavi e dei locali al concessionario contestualmente al rilascio dell'autorizzazione richiesta, che dovranno essere restituite al termine e comunque non oltre il giorno successivo, dell'iniziativa da parte del concessionario.

Nel caso di iniziative con cadenza settimanale che perdurino per più di 2 giornate, sarà cura del concessionario ritirare e riconsegnare le chiavi ogni volta, presso gli Uffici Comunali in orario d'Ufficio.

Le singole quote di rimborso spese e/o tipologia di iniziativa di cui alla tabella sopra riportata, potranno essere modificate periodicamente con apposita deliberazione della Giunta Comunale, senza la necessità di riapprovazione del presente Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, potrà prevedere singole casistiche di

rimborso spesa e/o esonero delle stesse, qualora si presentino casi particolari, istanze o casistiche non previste nel presente Regolamento.

ARTICOLO 6 -

Il concessionario del locale è responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature necessarie per eseguire l'iniziativa per la quale è stata richiesta la concessione, introdotte nel locale.

Il concessionario non può eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento e agli impianti.

Ogni lavoro di carattere straordinario dovrà essere autorizzato dal Comune.

ARTICOLO 7 -

Il concessionario deve osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumare, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e il Regolamento Comunale per il controllo, il contenimento e l'abbattimento delle emissioni e dell'inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.09.2004;

Il concessionario deve munirsi a sua cura e spese di tutte le licenze e autorizzazioni previste (es. Siae - Asl - ecc), non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni ed inosservanze alle disposizioni anzidette.

Qualora il concessionario contravvenga gli obblighi di cui agli artt. 6-7-8 gli verrà addebitato, oltre all'applicazione dei normali canoni d'uso, il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture e agli impianti del locale, in tale caso il concessionario perderà il diritto di ottenere in futuro l'uso dei locali.

ARTICOLO 8 -

Senza pregiudizio del risarcimento o indennizzo per danni arrecati, il Comune di Pagno avrà il diritto di promuovere la decadenza dell'autorizzazione nei seguenti casi:

- a) per diversa utilizzazione, da parte del richiedente, del locale, rispetto a quella comunicata e autorizzata;
- b) per sub-concessione totale o parziale del locale, degli impianti o degli arredi concessi in uso;
- c) per danneggiamenti evidenti al locale.

ARTICOLO 9 -

Sia l'Amministrazione comunale che il Responsabile del Servizio, nonché il personale incaricato sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso della manifestazione in pregiudizio del Concessionario.

ARTICOLO 10 -

Il Concessionario è il responsabile dello svolgimento dell'attività e pertanto direttamente degli eventuali danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'occasione

dello svolgimento della manifestazione , restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

ARTICOLO 11 -

Nessun indennizzo verrà corrisposto per la sopravvenuta impossibilità di utilizzo del locale, quando questa sia dovuta a causa di forza maggiore, a guasti improvvisi e/o, comunque, ad eventi imprevisti o fortuiti, non imputabile al concedente , che impediscano il funzionamento degli impianti e servizi in modo tale da compromettere la manifestazione cui viene adibito il locale concesso.

In tal caso il Comune sarà tenuto al solo rimborso della somma percepita.

Il mancato utilizzo del locale per causa imputabile al concessionario non comporta nessun obbligo alla restituzione del canone versato al comune, anche nel caso in cui il mancato utilizzo dipenda da cause di forza maggiore.

ARTICOLO 12 -

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.

Per quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa richiamo alle disposizioni di legge o, in mancanza di esse, alle consuetudini ed usi locali.

Allegato A: Istanza per l'uso dei locali comunali (in carta libera)

**Al Sindaco
del Comune di
12030 PAGNO (Cn)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente
in _____ via _____ in qualità di
_____ dell'Ente/Associazione/Gruppo/Società
_____ con sede in _____ Partita IVA/Codice Fiscale

chiede

ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. 03 del 17 febbraio 2009, l'uso dei
seguenti locali comunali:

_____ siti in _____ via _____

per la seguente attività (barrare la voce che interessa):

<input type="checkbox"/> Iniziativa organizzata da Ente Locale/Associazione/Gruppi Politici/Gruppo Volontariato/Pro Loco, senza scopo di lucro rivolta alla popolazione di Pagno e Valle Bronda	GRATIS	GRATIS
<input type="checkbox"/> Iniziativa organizzata da Ente Locale/Associazione/Gruppi Politici/Gruppo Volontariato/Pro Loco, senza scopo di lucro non rivolta alla popolazione di Pagno e Valle Bronda	Euro 10/h	Euro 5/h
<input type="checkbox"/> Corsi e simili organizzati da privati per la popolazione di Pagno e Valle Bronda a titolo gratuito	GRATIS	GRATIS
<input type="checkbox"/> Corsi e simili organizzati da privati per la popolazione di Pagno e Valle Bronda, previo pagamento di quota di partecipazione	Euro 10/h	Euro 5/h
<input type="checkbox"/> Iniziative di privati - celebrazioni e feste private	Euro 15/h	Euro 10/h

Breve descrizione dell'attività: _____

Durata dell'attività:

Giorno: _____

Durata h: _____

A tal fine dichiara

- che l'Ente/Associazione/Gruppo/Società ha/non ha scopo di lucro;
- che è/non è previsto il pagamento di una quota di partecipazione;
- di aver versato la somma di Euro _____ a titolo di rimborso spese per l'iniziativa sopra citata (Euro..... x h.)

- che il soggetto responsabile dell'attività è il Sig... ..nato a
ilresidente in..... Via
telefono.....fax.....

Dichiara altresì

- di aver preso conoscenza delle norme regolamentari che disciplinano l'uso dei locali e di impegnarsi, in caso di positivo accoglimento della presente,
 - a) ad acquisire tutte le eventuali autorizzazioni previste per lo svolgimento dell'attività di che trattasi,
 - b) di stipulare se ritenuto necessario apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

Lì _____

Firma

ALLEGA alla presente:

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente e/o responsabile dell'Associazione;